

Приказ Департамента здравоохранения г.
Москвы от 11.12.2014 N 1040

"Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений Департамента здравоохранения города Москвы при подготовке заключений о наличии оснований для предоставления (пролонгации) субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки"

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2014 г. N 1040

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЙ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
(ПРОЛОНГАЦИИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

В целях реализации постановлений Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. [N 800-ПП](#) "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендуемых объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы" и от 1 июля 2013 г. [N 424-ПП](#) "О создании Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы" приказываю:

1. Утвердить [Регламент](#) взаимодействия подразделений Департамента здравоохранения города Москвы при подготовке заключений о наличии оснований для предоставления (пролонгации) субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу [приказ](#) Департамента здравоохранения города Москвы от 11 марта 2013 г. N 217 "Об утверждении Перечня оснований предоставления имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в области здравоохранения".
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Мухтасарову Т.Р.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 11 декабря 2014 г. N 1040

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ПРОЛОНГАЦИИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент взаимодействия подразделений Департамента здравоохранения города Москвы при подготовке заключений о наличии оснований для предоставления (пролонгации) субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки (далее - Регламент) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 декабря 2012 г. [N 800-ПП](#) "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендуемых объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы", [постановлением](#) Правительства Москвы от 1 июля 2013 г. [N 424-ПП](#) "О создании Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы".

2. Регламент определяет процедуру рассмотрения обращений субъектов малого предпринимательства о предоставлении (пролонгации) имущественной поддержки (далее - Обращение),

направляемых Департаментом городского имущества города Москвы в Департамент здравоохранения города Москвы (далее - Департамент) в рамках межведомственного взаимодействия, в целях подготовки заключений Департамента о наличии оснований для предоставления (продлонгации) имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в области здравоохранения и арендующим объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы, по действующим договорам аренды, заключенным без проведения торгов (далее - Заключение).

II. Порядок рассмотрения Обращений

3. Обращения, поступившие на рассмотрение от Департамента городского имущества города Москвы, регистрируются Управлением делами и координации деятельности Департамента в течение одного рабочего дня.

4. Обращения, поступившие в Департамент непосредственно от субъектов малого предпринимательства, рассмотрению не подлежат, о чем сообщается субъекту малого предпринимательства, направившему обращение, по типовой форме ([приложение](#) к настоящему Регламенту).

5. Рассмотрение Обращений и подготовка Заключений осуществляется Управлением по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента совместно с профильными управлениями Департамента.

6. Срок рассмотрения Обращения и подготовки Заключения не должен превышать десяти рабочих дней с момента поступления Обращения от Департамента городского имущества города Москвы (регистрации Обращения в Департаменте).

III. Основания для предоставления (продлонгации) субъектам имущественной поддержки (критерии)

Обязательные критерии:

- субъект малого предпринимательства в установленном порядке включен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы;
- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в области здравоохранения и имеет лицензию на осуществление такой деятельности;
- соответствие фактически осуществляемой субъектом малого предпринимательства деятельности видам деятельности, заявленным в лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности;
- отсутствие жалоб на деятельность субъекта малого предпринимательства за период с 1 января по 31 декабря текущего года, поступивших в Департамент и получивших объективное подтверждение;
- объект нежилого фонда используется субъектом малого предпринимательства - арендатором по целевому назначению.

Дополнительные критерии:

Медицинские критерии:

- наличие потребности в оказании субъектом малого предпринимательства данного вида медицинских услуг населению города Москвы (конкретного района);
- участие субъекта малого предпринимательства в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве.

Социальные критерии:

- участие субъекта малого предпринимательства в федеральных, региональных и городских программах благотворительной помощи инвалидам и ветеранам войны и труда;
- предоставление субъектом малого предпринимательства скидок и льгот малообеспеченным слоям населения.

Экономические критерии:

- арендуемое имущество не было передано субъектом малого предпринимательства - арендатором без согласия арендодателя в субаренду;
- отсутствие задолженности (недоплаты) по арендной плате и коммунальным платежам в течение двух периодов оплаты подряд.

IV. Порядок взаимодействия профильных управлений Департамента

7. После проведения Управлением делами и координации деятельности Департамента процедуры регистрации Обращение направляется для рассмотрения и представления соответствующих заключений в

профильные управления Департамента.

7.1. Управление лицензирования и аккредитации Департамента в течение двух рабочих дней с момента регистрации Обращения осуществляет проверку на предмет наличия действующей лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности по указанному адресу, а также наличия фактов нарушения субъектом малого предпринимательства лицензионных требований при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

По итогам проведенной проверки информация направляется для подготовки заключения в Управление организации медицинской помощи/Управление организации медицинской помощи детям и матерям/Управление фармации Департамента (по принадлежности).

7.2. Управление организации медицинской помощи/Управление организации медицинской помощи детям и матерям Департамента в течение четырех рабочих дней с момента поступления заключения Управления лицензирования и аккредитации Департамента осуществляет проверку на предмет отсутствия жалоб на деятельность субъекта малого предпринимательства с 1 января по 31 декабря текущего года, поступивших в Департамент и получивших объективное подтверждение; наличия потребности в оказании субъектом медицинских услуг населению города Москвы (конкретного района); участия в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве.

По итогам проведенной проверки информация направляется в Управление по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента.

7.3. Управление фармации Департамента в течение двух рабочих дней с момента поступления заключения Управления лицензирования и аккредитации Департамента осуществляет проверку на предмет отсутствия жалоб на деятельность субъекта малого предпринимательства с момента поступления заключения Управления лицензирования и аккредитации Департамента за период с 1 января по 31 декабря текущего года, поступивших в Департамент и получивших объективное подтверждение.

По итогам проведенной проверки информация направляется в Управление по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента.

7.4. ГКУЗ "Центр медицинской инспекции Департамента здравоохранения города Москвы" в течение семи рабочих дней с момента регистрации Обращения осуществляет проверку (с выездом на место) на предмет соответствия фактически осуществляемой субъектом малого предпринимательства деятельности видам деятельности, заявленным в лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности; наличия потребности в оказании субъектом малого предпринимательства медицинских услуг населению города Москвы (конкретного района); отсутствия нарушений по договору аренды; оценивает степень социальной нагрузки и представляет соответствующее заключение в Управление по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента.

8. Управление по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента осуществляет проверку наличия субъекта малого предпринимательства, претендующего на предоставление имущественной поддержки, в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы, руководствуясь информацией, публично представляемой Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы на сайте <http://dnpp.mos.ru/>.

9. На основании информации, предоставленной профильными управлениями Департамента, Управление по имущественно-земельным отношениям и инвестициям Департамента в течение одного рабочего дня с момента поступления заключений профильных управлений Департамента и Центра медицинской инспекции Департамента осуществляет подготовку Заключения.

10. Заключение оформляется по типовой форме ([приложение](#) к настоящему Регламенту) за подписью первого заместителя руководителя Департамента, а в его отсутствие - в соответствии с приказом Департамента о распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента.

11. Оформленное Заключение направляется в Департамент городского имущества города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия в электронном виде по системе электронного документооборота для предоставления в Межведомственную комиссию по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства.

Приложение
к Регламенту

ТИПОВАЯ ФОРМА
ОТВЕТА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СУБЪЕКТУ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(наименование организации/Ф.И.О.
заявителя, адрес)

Департамент здравоохранения города Москвы рассмотрел Ваше обращение от "дата"

_____ № ____ по вопросу предоставления (продлонгации) имущественной поддержки в виде установления минимальной ставки арендной платы за арендуемое нежилое "адрес арендуемого нежилого объекта"

помещение по адресу: _____ и сообщает.

Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2012 N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы" утверждены категории видов деятельности субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение имущественной поддержки в части установления льготной ставки арендной платы, и порядок ее предоставления.

В соответствии с **постановлением** Правительства Москвы от 01.07.2013 N 424-ПП "О создании Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы" с 01.01.2014 применение льгот при расчете арендной платы осуществляется на основании решения Межведомственной комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства (Межведомственной комиссии).

Для рассмотрения Межведомственной комиссией вопроса о предоставлении (продлонгации) с 01.01.2014 имущественной поддержки субъекты малого предпринимательства должны направить в Департамент городского имущества города Москвы либо Межведомственную комиссию обращение с приложением соответствующего пакета документов по адресу: 115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 20 или 115054, г. Москва, Мясницкий проезд, д. 2/1.

Заявление в Межведомственную комиссию по предоставлению (продлонгации) имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства будет оформляться по установленной форме специалистами службы "Одного окна" Департамента городского имущества города Москвы при подаче Арендатором/Заявителем следующего пакета документов с сопроводительным письмом:

- копия договора аренды объекта нежилого фонда;
- копия свидетельства о внесении в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и выписка из базы данных реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- комплект документов, подтверждающих использование субъектом малого предпринимательства нежилого помещения для осуществления одного из видов деятельности, указанных в **пп. 1.2 и 1.3** постановления Правительства Москвы от 25.12.2012 N 800-ПП "О мерах имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендующих объекты нежилого фонда, находящиеся в имущественной казне города Москвы".

Первый заместитель
руководителя Департамента
здравоохранения города Москвы

(Ф.И.О.)

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТВЕТА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ (ПРОЛОНГАЦИИ) ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Департамент городского
имущества города Москвы

Департамент здравоохранения города Москвы рассмотрел Ваше обращение "дата"

от _____ № ____ по вопросу предоставления заключения о наличии оснований (в том числе наличие соответствующей лицензии) для имущественной поддержки субъектами малого предпринимательства и сообщает следующее.

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы

"дата"

от _____ N _____, на основании представленных документов, а также в связи с наличием соответствующих лицензий у субъекта (ов) малого предпринимательства, Департамент здравоохранения города Москвы не возражает (возражает) против предоставления (продлонгации) имущественной поддержки (название субъекта малого предпринимательства) в виде установления льготной ставки арендной платы в размере _____ рублей за 1 (один) кв. м в год за помещение площадью _____ кв. м по адресу: _____.

Первый заместитель руководителя
Департамента здравоохранения города Москвы

(Ф.И.О.)
