

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ПОДСИСТЕМА «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**ПОДСИСТЕМА «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ»**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДОСТУПА  
К ФЕДЕРАЛЬНОМУ РЕЕСТРУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ФЕДЕРАЛЬНОМУ РЕГИСТРУ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является инструкцией по получению доступа к Федеральному реестру медицинских организаций (далее – ФРМО) и Федеральному регистру медицинских работников (далее – ФРМР).

Данная инструкция содержит:

- 1) информацию о действиях, подлежащих выполнению пользователями для получения доступа к ФРМО и ФРМР;
- 2) матрицу прав и ролей пользователей ФРМО и ФРМР;
- 3) формы и требования к содержанию заявок на предоставление доступа к ФРМО и ФРМР.

## Оглавление

Перечень условных сокращений.....	4
Порядок получения доступа к ФРМО/ФРМР .....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Матрица прав и ролей пользователей ФРМО/ФРМР.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма заявки на предоставление доступа к ФРМО.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма заявки на предоставление доступа к ФРМР .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма заявки на предоставление доступа одновременно к ФРМО и ФРМР 16	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Последовательность действий для получения доступа к ФРМО/ФРМР (схема).....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. История изменений документа.....	18

## Перечень условных сокращений

Аббревиатура	Расшифровка
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ИА ЕГИСЗ	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации пользователей Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
МЗ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
МО	Медицинская организация
НИИ	Научно-исследовательский институт
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОО	Образовательная организация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОУЗ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции в области здравоохранения
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СТП ЕГИСЗ	Служба технической поддержки Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
ФО	Фармацевтическая организация
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья
ФРМО, реестр	Федеральный реестр медицинских организаций
ФРМР	Федеральный регистр медицинских работников

## Порядок получения доступа к ФРМО/ФРМР

Настоящий порядок получения доступа к ФРМО/ФРМР применяется:

- 1) для организаций, внесенных в реестр на дату подачи заявки на предоставление доступа;
- 2) для организаций, отсутствующих в реестре (в том числе для соискателей лицензии на осуществление медицинской/фармацевтической деятельности), при условии одновременной подачи заявки на предоставление доступа и заявки на добавление организации в ФРМО.

Для получения доступа к ФРМО/ФРМР необходимо:

1.1. Проверить наличие организации в ФРМО путем поиска организации в справочнике ФРНСИ «Реестр медицинских организаций Российской Федерации», формируемом на основании данных реестра и расположенном по ссылке <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1461>

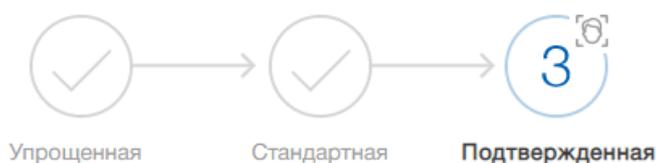
Для поиска организации в поле поиска укажите ее ИНН, ОГРН или наименование. Если сведения о Вашей организации содержатся в вышеназванном справочнике, переходите к пункту 2 настоящей инструкции.

1.2. Если Ваша организация отсутствует в вышеуказанном справочнике либо если Вам необходимо внести в ФРМО/ФРМР сведения для получения лицензии на осуществление медицинской/фармацевтической деятельности, следует подать заявку на добавление Вашей организации в ФРМО. Формы заявок, требования к их оформлению и описание процесса добавления организаций в реестр содержатся в Приложении 1 к Руководству пользователя ФРМО, размещенному по ссылке <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/423>

Подготовьте заявку на добавление Вашей организации в ФРМО в соответствии с требованиями пункта 1.1 Приложения 1 к Руководству пользователя ФРМО и переходите к пункту 2 настоящей инструкции.

2. Зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>

3. Подтвердить учетную запись на ЕПГУ до 3-го уровня (рисунок 1). Инструкция по подтверждению учетной записи на ЕПГУ размещена по адресу <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>



**У вас подтвержденная учетная запись!**

Рисунок 1 – Подтвержденная учетная запись на ЕПГУ

4. Пройти первичную авторизацию в следующем порядке: в адресной строке web-браузера ввести адрес <http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/>

На экране отобразится страница авторизации Единой системы идентификации, аутентификации и авторизации пользователей Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ИА ЕГИСЗ) (рисунок 2).

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

## Вход ИА ЕГИСЗ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рисунок 2 – Страница авторизации ИА ЕГИСЗ

В верхнем поле указать логин пользователя (СНИЛС); в нижнем – пароль от учетной записи на ЕПГУ. Затем нажать кнопку «Войти».

В случае прохождения пользователем первичной авторизации на экране отображается стартовая страница ЕГИСЗ с кнопкой «Доступ к ФРМР/ФРМО» (рисунок 3).

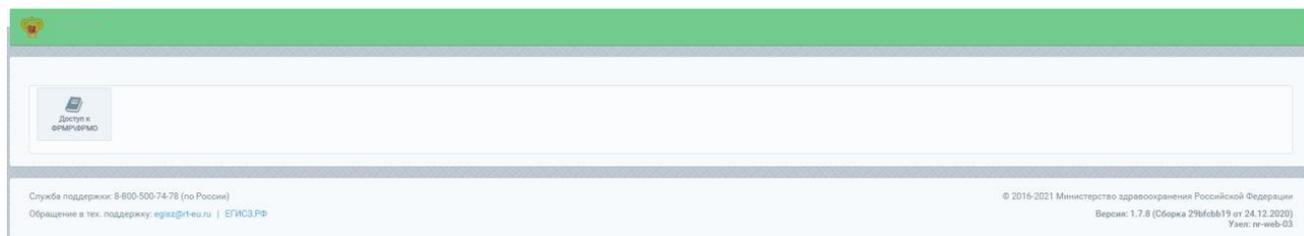


Рисунок 3 – Стартовая страница ЕГИСЗ до предоставления доступа при пройденной первичной авторизации

*Обращаем внимание пользователей, что на данном этапе доступ к ФРМО/ФРМР еще отсутствует. При нажатии кнопки «Доступ к ФРМР/ФРМО» осуществляется автоматическое скачивание настоящей инструкции.*

В случае, если первичная авторизация не пройдена, при переходе по ссылке <http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/> отрывается окно без кнопки «Доступ к ФРМР/ФРМО» (рисунок 4).

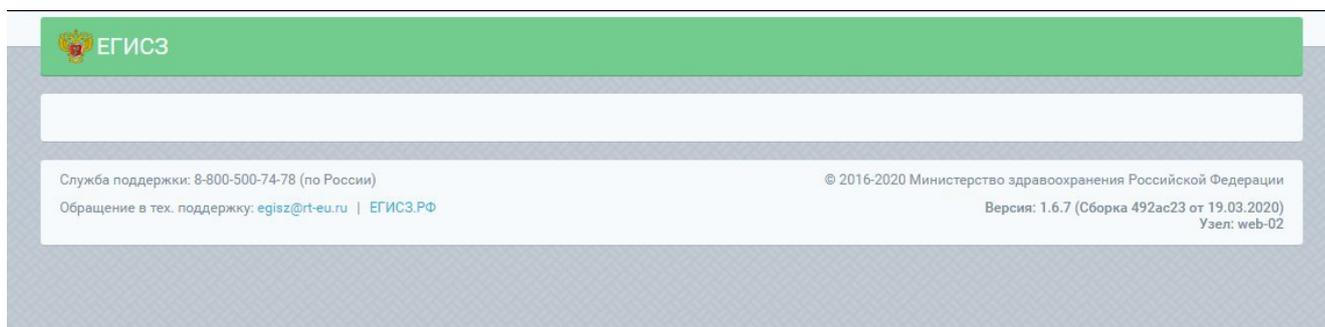


Рисунок 4 – Стартовая страница ЕГИСЗ до предоставления доступа при отсутствии первичной авторизации

В случае, если на экране отображается стартовая страница ЕГИСЗ как на рисунке 4, Вам следует пройти первичную авторизацию как было описано выше.

*После прохождения первичной авторизации Вам необходимо закрыть в web-браузере страницу ЕГИСЗ и вернуться к выполнению пунктов 5-10 настоящей инструкции.*

5. Подготовить заявку на предоставление пользователю(-ям) доступа к ФРМО/ФРМР в формате .doc или .xlsx.

Форма заявки для получения доступа к ФРМО приведена в [Приложении 2](#)

Форма заявки для получения доступа к ФРМР приведена в [Приложении 3](#)

Форма заявки для получения доступа одновременно к ФРМО/ФРМР приведена в [Приложении 4](#)

Для перехода к вышеуказанным приложениям необходимо нажать на клавиатуре клавишу «Ctrl» и кликнуть мышкой на ссылку (ссылка – это текст, выделенный фиолетовым цветом и подчеркиванием, например: [ссылка](#)); для возврата к тексту необходимо при нажатой на клавиатуре клавише «Alt» нажать клавишу  (стрелка влево).

Заявка на получение доступа должна содержать следующую информацию:

- СНИЛС пользователя;
- Фамилия пользователя;
- Имя пользователя;
- Отчество пользователя (при наличии);
- адрес электронной почты пользователя;
- субъект РФ. Для всех ролей, кроме «Работник ФОИВ (ФРМО)», «Работник ФОИВ (ФРМР)», «Работник МЗ (ФРМО)», «Работник МЗ (ФРМР)» указывается субъект РФ, в котором зарегистрирована организация, к сведениям о которой нужно предоставить доступ. Для ролей «Работник ФОИВ (ФРМО)», «Работник ФОИВ (ФРМР)», «Работник МЗ (ФРМО)» и «Работник МЗ (ФРМР)» указывается значение «РФ»;
- полное наименование организации, к сведениям о которой требуется предоставить доступ. Для ролей «Работник ОУЗ (ФРМО)» и «Работник ОУЗ (ФРМР)» указывается значение «все организации, подведомственные {наименование ОУЗ субъекта РФ}». Для ролей «Работник ФОИВ (ФРМО)» и «Работник ФОИВ (ФРМР)» указывается значение «все организации, подведомственные {наименование ФОИВ}». Для ролей «Работник МЗ (ФРМО)» и «Работник МЗ (ФРМР)» указывается значение «все организации РФ»;
- краткое наименование организации, к сведениям о которой требуется предоставить доступ. Для ролей «Работник ОУЗ (ФРМО)» и «Работник ОУЗ (ФРМР)» указывается значение «все организации, подведомственные {наименование ОУЗ субъекта РФ}». Для ролей «Работник ФОИВ (ФРМО)» и «Работник ФОИВ (ФРМР)» указывается значение «все организации, подведомственные {наименование ФОИВ}». Для ролей «Работник МЗ (ФРМО)» и «Работник МЗ (ФРМР)» указывается значение «все организации РФ»;
- наименование подсистемы, к которой необходим доступ (ФРМО или ФРМР или к обеим подсистемам сразу);
- наименование роли согласно матрице прав и ролей пользователей ФРМО/ФРМР (Приложение 1). Для выбора роли следует нажать на ячейку таблицы, раскрыть список нажатием на кнопку «стрелка вниз» («▼») и выбрать необходимое значение.

*Обращаем внимание пользователей, что в настоящее время ответственным работникам фармацевтических организаций и ответственным работникам соискателей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности доступ к ФРМО не предоставляется.*

Все поля заявки подлежат обязательному заполнению.

В случае предоставления доступа к ФРМО/ФРМР нескольким сотрудникам в табличную часть заявки добавляются строки (1 пользователь = 1 строка табличной формы заявки). Для каждого пользователя должен быть указан уникальный (неповторяющийся) адрес электронной почты.

При предоставлении одному сотруднику доступа одновременно к ФРМО и ФРМР уровень доступа для каждой роли должен быть одинаковым (например, «Работник МО (ФРМО)» и «Работник МО (ФРМР)»).

6. Распечатать заполненную заявку. Подписать ее руководителем организации (лицом, его замещающим)/индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Проставить оттиск печати организации/индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Оттиск печати необходимо ставить так, чтобы была четко видна подпись уполномоченного лица и вся информация на оттиске печати. В случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным.

7. Отсканировать заполненную, распечатанную и подписанную заявку, сохранив ее в формате .pdf или .jpg.

8. Направить в СТП ЕГИСЗ на адрес электронной почты **egisz@rt-eu.ru**:

1) заявку в двух экземплярах:

1-й экземпляр – сканированная копия заявки в формате .pdf или .jpg;

2-й экземпляр – заявка в формате .doc или .xlsx (редактируемая);

2) сканированную копию доверенности на лицо, подписавшее заявку (если заявка подписана лицом, действующим на основании доверенности);

При отсутствии организации в ФРМО заявка на ее добавление в реестр направляется в СТП ЕГИСЗ вместе с заявкой на предоставление доступа к ФРМО/ФРМР.

9. Ожидать ответного письма СТП ЕГИСЗ о выполнении заявки и предоставлении доступа к ФРМО/ФРМП сотруднику(-ам), указанному(-ым) в заявке. Письмо направляется на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

10. По получении ответного письма СТП ЕГИСЗ о выполнении заявки проверить наличие доступа: в адресной строке web-браузера ввести адрес <http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/>

На экране отобразится страница авторизации ИА ЕГИСЗ (рисунок 2). В верхнем поле указать логин пользователя (СНИЛС); в нижнем – пароль от учетной записи на ЕПГУ.

Далее нажать кнопку «Войти». Произойдет переход на стартовую страницу ЕГИСЗ (рисунок 5).

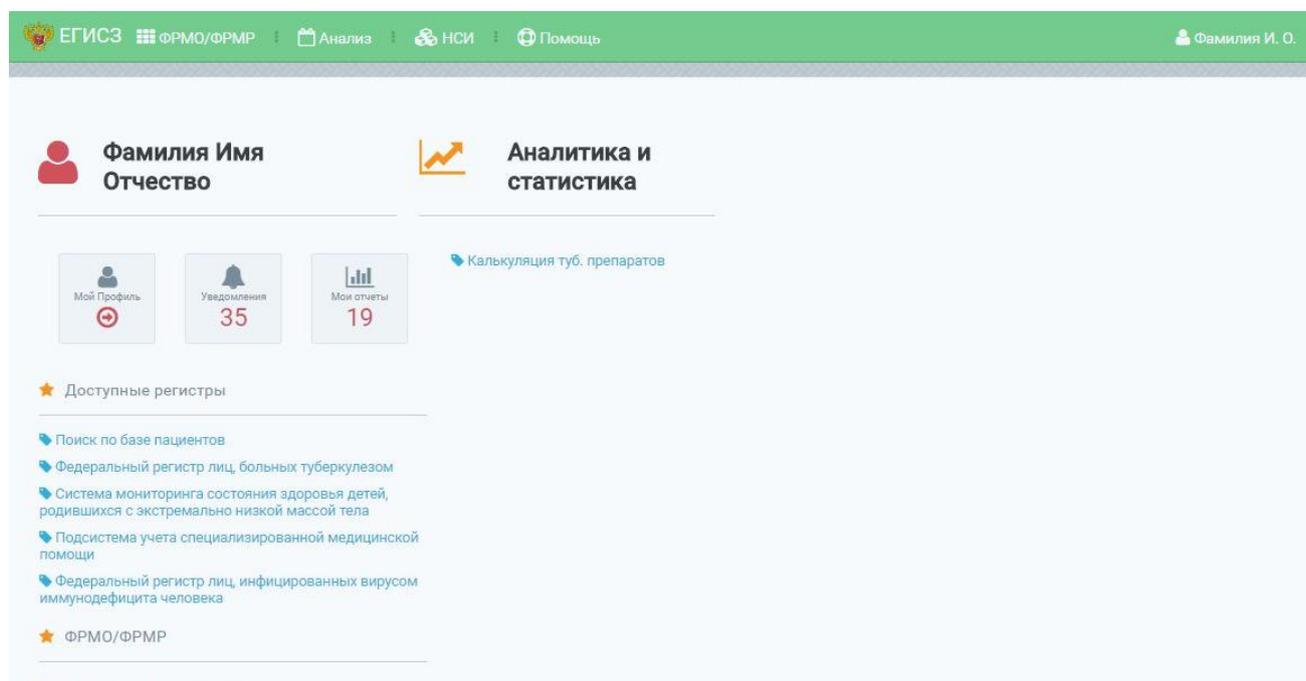


Рисунок 5 – Стартовая страница ЕГИСЗ после предоставления доступа

На стартовой странице ЕГИСЗ отображается список доступных пользователю подсистем ЕГИСЗ согласно предоставленной(-ым) роли(-ям).

В случае если при переходе по ссылке <http://nr.egisz.rosminzdrav.ru/> стартовая страница ЕГИСЗ открывается некорректно (то есть у пользователя открывается окно стартовой страницы ЕГИСЗ до предоставления ему доступа (см. рисунок 3), рекомендуется очистить кэш и Cookie-файлы web-браузера и перейти по указанной ссылке повторно. Если рекомендованные действия не помогают, следует направить в СТП ЕГИСЗ на адрес электронной почты [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) заявку с описанием проблемы и приложением скрин-шотов экрана с ошибкой.

Порядок работы с ФРМО и ФРМР регламентируются соответствующим руководством пользователя.

Руководство пользователя ФРМО доступно для скачивания по ссылке <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/423>

Руководство пользователя ФРМР доступно для скачивания по ссылке <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/425>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Матрица прав и ролей пользователей ФРМО/ФРМР

Таблица 1 – Матрица прав и ролей пользователей ФРМО

Права/роли ФРМО	Работник МЗ (ФРМО)	Работник ОУЗ (ФРМО)	Работник МО (ФРМО)	Работник ФО (ФРМО)	Работник ФОИВ (ФРМО)	Работник ОО (ФРМО)
Просмотр сведений об организации	+	+	+	+	+	+
Редактирование основных сведений об организации			+	+		+
Создание записей в блоках карточки организации (кроме внесения сведений о лицензиях)			+	+		+
Редактирование записей в блоках карточки организации (кроме изменения сведений о лицензиях)			+	+		+
Удаление записей в блоках карточки организации (кроме удаления основных сведений, данных об адресе организации и сведений о лицензиях)			+	+		+
Перевод карточки организации в архив						
Формирование отчетов (объем данных в отчете зависит от роли пользователя)	+	+	+		+	+
<b>Общие привилегии</b>						
Просмотр НСИ	+	+	+	+	+	+
Доступ уровня федерации	+				+	
Доступ уровня региона		+				
Доступ уровня ведомства					+	

Таблица 2 – Матрица прав и ролей пользователей ФРМР

Права/роли ФРМР	Работник МЗ (ФРМР)	Работник ОУЗ (ФРМР)	Работник МО (ФРМР)	Работник ФОИВ (ФРМР)	Работник ОО (ФРМР)
Просмотр сведений о медицинском работнике	+	+	+	+	+
Редактирование основных сведений о медицинском работнике			+		+
Создание записей в блоках карточки медицинского работника			+		+
Редактирование записей в блоках карточки медицинского работника			+		+
Удаление записей в блоках карточки медицинского работника (кроме удаления записей о трудоустройстве и записей о членстве медицинского работника в профессиональных некоммерческих организациях)			+		+
Отчеты по персоналу	+	+	+	+	+
<b>Общие привилегии</b>					
Просмотр НСИ	+	+	+	+	+
Доступ уровня федерации	+			+	
Доступ уровня региона		+			
Доступ уровня ведомства				+	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма заявки на предоставление доступа к ФРМО

### Заявка на предоставление доступа к Федеральному реестру медицинских организаций

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}* в промышленной версии Федерального реестра медицинских организаций ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Субъект РФ	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Наименование роли, которую необходимо присвоить пользователю(-ям)
1									Выберите элемент.

{ Должность руководителя организации }

\_\_\_\_\_ / { И.О. Фамилия } /

МП

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма заявки на предоставление доступа к ФРМР

#### Заявка на предоставление доступа к Федеральному регистру медицинских работников

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}* в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Субъект РФ	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Наименование роли, которую необходимо присвоить пользователю(-ям)
1									Выберите элемент.

{Должность руководителя организации}

\_\_\_\_\_/ {И.О. Фамилия} /

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма заявки на предоставление доступа одновременно к ФРМО и ФРМР

### Заявка на предоставление доступа к Федеральному реестру медицинских организаций и Федеральному регистру медицинских работников

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}* в промышленной версии Федерального реестра медицинских организаций и Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

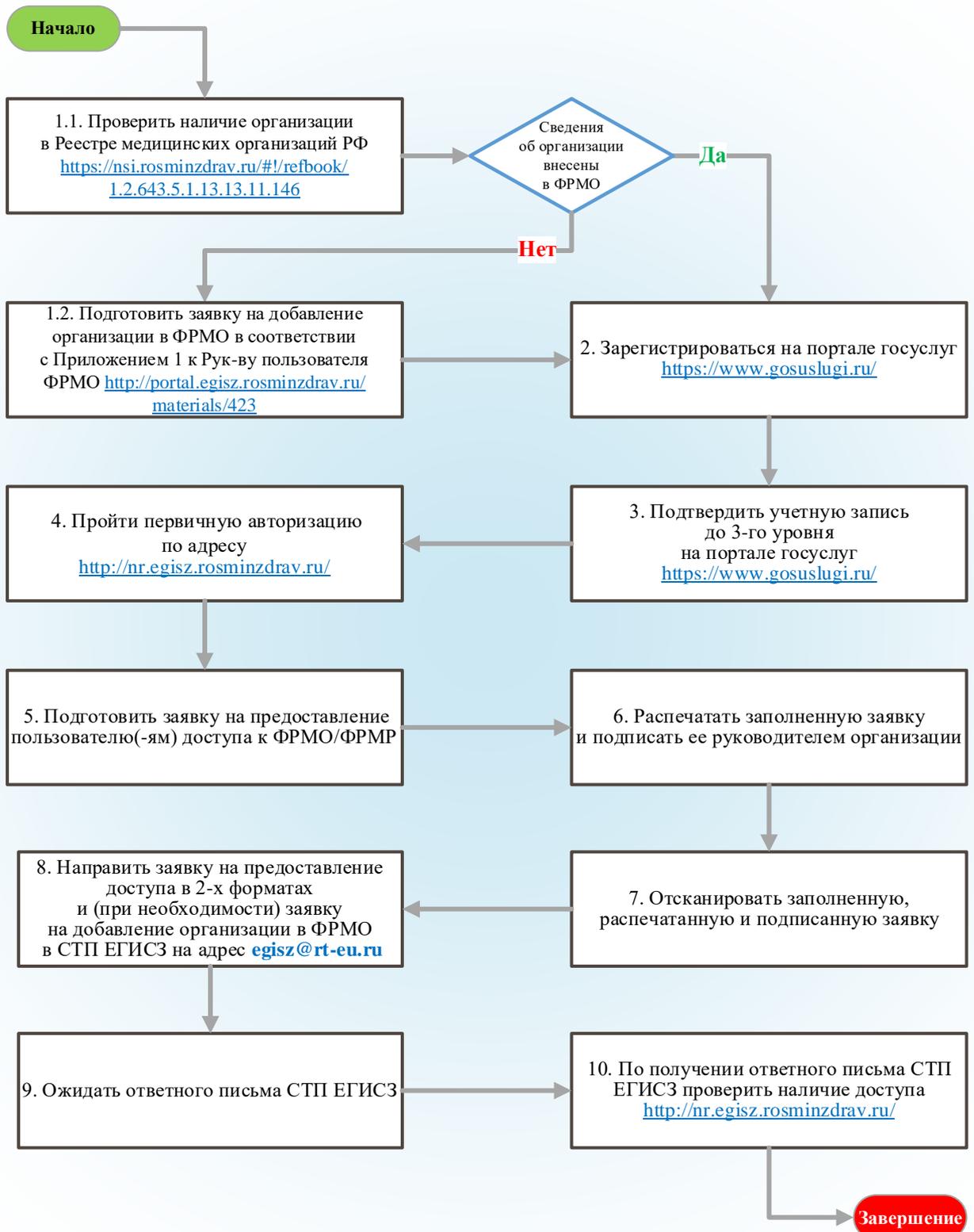
№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Субъект РФ	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Наименование роли, которую необходимо присвоить пользователю(-ям)
1									Выберите элемент.

{Должность руководителя организации}

\_\_\_\_\_ /{И.О. Фамилия}/

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Последовательность действий для получения доступа к ФРМО/ФРМП (схема)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. История изменений документа

Дата изменения	Место изменения	Описание изменения
05.07.2021	Пункт 4 (ранее пункт 2)	Добавлено уточнение об указании при авторизации в качестве логина СНИЛС пользователя
05.07.2021	Пункт 5 (ранее пункт 3)	Дополнено описание сведений, указываемых в заявке
05.07.2021	Приложения	<p>1. Приложение 1 «Заявка на предоставление доступа в Систему» разделено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение 2 «Заявка на предоставление доступа к Федеральному реестру медицинских организаций»;</li> <li>- Приложение 3 «Заявка на предоставление доступа к Федеральному регистру медицинских работников»;</li> <li>- Приложение 4 «Заявка на предоставление доступа к Федеральному реестру медицинских организаций и Федеральному регистру медицинских работников».</li> </ul> <p>2. Приложение 2 «Матрица привилегий и ролей пользователей ФРМО» в настоящей редакции считается Приложением 1.</p> <p>3. Приложение 3 «Форма заявки на добавление государственной медицинской организации» и Приложение 4 «Форма заявки на добавление частной медицинской организации» исключены. В пункт 1 добавлена ссылка на Руководство пользователя ФРМО</p>
27.08.2021	Пункт 1	Внесены изменения в формулировки. Добавлен перечень случаев применения описанного порядка предоставления доступа. Внесено дополнение в части предоставления доступа к ФРМО/ФРМР представителям организаций-соискателей лицензии на осуществление медицинской деятельности
27.08.2021	Приложение 1	Скорректированы матрицы привилегий и ролей пользователей ФРМО/ФРМР
27.08.2021	Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4	В связи с внесением в ФРМО сведений о соискателях лицензий на осуществление медицинской деятельности в табличной форме заявок скорректированы наименования граф
27.08.2021	Приложение 5	В связи с изменениями пункта 1 внесены соответствующие изменения в схему
27.08.2021	Раздел «История изменений документа»	Раздел «История изменений документа» преобразован в Приложение 6

Дата изменения	Место изменения	Описание изменения
01.10.2021	Перечень терминов и сокращений	Добавлена расшифровка аббревиатуры «ФО» (фармацевтическая организация)
01.10.2021	Порядок получения доступа к ФРМО/ФРМР	<p>1. По тексту выражение «лицензии на осуществление медицинской деятельности» заменено на «лицензии на осуществление медицинской/фармацевтической деятельности».</p> <p>2. По тексту исключено требование о том, что адрес электронной почты пользователя должен быть привязан к его личному кабинету на Госуслугах</p>
01.10.2021	Пункт 5	<p>1. Добавлено уточнение о том, что ответственным работникам фармацевтических организаций и соискателей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности доступ к ФРМР в настоящее время не предоставляется</p> <p>2. Добавлено описание перехода по ссылке в тексте документа и описание возврата к тексту</p>
01.10.2021	Пункт 6	Добавлено уточнение о том, что в случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным
01.10.2021	Приложение 1	<p>1. Название приложения изменено с «Матрица привилегий и ролей пользователей ФРМО/ФРМР» на «Матрица прав и ролей пользователей ФРМО/ФРМР».</p> <p>2. В матрицу прав и ролей пользователей ФРМО добавлено описание роли «Работник ФО (ФРМО)»</p>
01.10.2021	Приложение 2	В выпадающий список в табличной форме заявки на добавление организации в ФРМО добавлено значение «Работник ФО (ФРМО)»