

Приказ Минздрава России от 23.01.2015 N 13н
"Об утверждении Административного
регламента Федеральной службы по надзору в
сфере здравоохранения по исполнению
государственной функции по проведению
проверок организации и осуществления
федеральными органами исполнительной
власти и органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
ведомственного контроля качества и
безопасности медицинской деятельности,
осуществления федеральными органами
исполнительной власти, органами
исполнительной власти субъекто

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 января 2015 г. N 13н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по проведению проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Министр
В.И.СКВОРЦОВА

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 23 января 2015 г. N 13н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по проведению проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальных органов при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Государственной функцией, регулируемой Административным регламентом, является проведение проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - государственная функция).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор) и территориальными органами Росздравнадзора (далее - территориальные органы), перечень которых приведен в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

Государственную функцию в соответствии с пунктом 6 Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. N 1152 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 47, ст. 6501) (далее - Положение), осуществляют должностные лица Росздравнадзора и территориальных органов.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N

31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009; N 31, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2767, 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416, 3429; N 28, ст. 3553; N 29, ст. 3983; N 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; N 7, ст. 901, 905; N 15, ст. 2039, 2041; N 17, ст. 2310, 2312; N 19, ст. 2714, 2715, 2769; N 23, ст. 3260, 3267; N 27, ст. 3873, 3881; N 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; N 45, ст. 6325, 6326, 6334; N 46, ст. 6406; N 47, ст. 6601, 6602; N 48, ст. 6728, 6730, 6732; N 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, 1724; N 18, ст. 2126, 2128; N 19, ст. 2278, 2281; N 24, ст. 3068, 3069, 3082; N 25, ст. 3268; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; N 41, ст. 5523; N 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; N 49, ст. 6752, 6757; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, N 8, ст. 717, 718, 719, 720; N 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; N 17, ст. 2029; N 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; N 23, ст. 2871, 2875; N 26, ст. 3207, 3208, 3209; N 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; N 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; N 31, ст. 4191; N 40, ст. 5032; N 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; N 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; N 48, ст. 6161, 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; N 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; N 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; N 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, N 6, ст. 557, 558, 559, 566; N 10, ст. 1087; N 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; N 14, ст. 1553, 1561; N 16, ст. 1834, 1921; N 19, ст. 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; N 23, ст. 2927, 2928; N 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379; N 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, 5615; N 43, ст. 5801; N 45, ст. 6142; N 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6651, 6653, 6654; N 52, ст. 7541, ст. 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, N 1, ст. 37, 47, 67, 68, 74, 83, 85);

2) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 30, ст. 4038; N 39, ст. 4883; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6951; 2014, N 23, ст. 2930; N 30, ст. 4106, 4244, 4247, 4257; N 43, ст. 5798; N 49, ст. 6927, 6928; 2015, N 1, ст. 85);

3) Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815; N 31, ст. 4161; N 42, ст. 5293; N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7351; 2012, N 26, ст. 3446; N 53, ст. 7587; 2013, N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 11, ст. 1098; N 43, ст. 5797);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, 4322; N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4041, 4243; N 44, ст. 5633; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6338; N 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, N 11, ст. 1092, 1098; N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6659; 2015, N 1, ст. 53, 85);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; N 51, ст. 6686; N 52, ст. 6961; 2014, N 45, ст. 6141; N 49, ст. 6928);

7) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 6954, 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 49, ст. 6905; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, 63);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. N 1152 "Об

утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 47, ст. 6501);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824; 2011, N 4, ст. 614);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 323 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2900; N 33, ст. 3499; 2006, N 52, ст. 5587; 2007, N 12, ст. 1414; N 35, ст. 4310; 2008, N 46, ст. 5337; 2009, N 2, ст. 244; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081, 4086; 2010, N 26; ст. 3350, N 35, ст. 4574, N 45, ст. 5851; 2011, N 2, ст. 339; N 14, ст. 1935; 2012, N 1, ст. 171; N 20, ст. 2528; N 26, ст. 3531; 2013, N 20, ст. 2477; N 45, ст. 5822; 2014, N 37, ст. 4969; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 8 января 2015 г., N 0001201501080007);

13) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. N 1040н "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2013 г., регистрационный N 27112);

14) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2012 N 24516) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 декабря 2013 г. N 886н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2013 г. N регистрационный 30714);

15) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1340н "Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный N 28631);

16) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702) и от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141).

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является проведение проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

6. Права должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов) при осуществлении государственного контроля:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Росздравнадзора (территориального органа);

2) беспрепятственно получать доступ:

а) на территорию проверяемых федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы ведомственного контроля) и при необходимости оценки эффективности проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территорию подведомственных им органов и организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность;

б) на территорию проверяемых федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющих медицинскую деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - органы внутреннего контроля) либо в используемые ими при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности здания, строения, сооружения и помещения, а также к используемым ими оборудованию, подобным объектам и транспортным средствам;

3) осуществлять с оформлением соответствующих протоколов отбор проб и образцов материалов и организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, в том числе экспертиз качества медицинской помощи;

4) снимать копии с документов, необходимых для проведения государственного контроля, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также производить в необходимых случаях фото- и видеосъемку при осуществлении осмотра и обследования;

5) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения обязательных требований в соответствии с установленными полномочиями Росздравнадзора (территориального органа);

6) давать представителям органов ведомственного контроля и органов внутреннего контроля (далее - юридические лица) разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Росздравнадзора (территориального органа).

7. Обязанности должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов) при осуществлении государственного контроля:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере охраны здоровья граждан;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки, а в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения плановых и внеплановых проверок;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок <1>.

<1> Типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Росздравнадзора (территориального органа), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, предоставление которой предусмотрено пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа);

4) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) вести журнал учета проверок.

9. Обязанности юридических лиц при проведении проверки:

1) предоставлять должностным лицам Росздравнадзора (территориального органа), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Росздравнадзор (территориальный орган) указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

4) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю по итогам проведения проверки организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской

деятельности;

2) выдача предписания об устранении нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю по итогам проведения проверки организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3) направление в установленном порядке информации в органы прокуратуры о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется Росздравнадзором (территориальными органами):

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Росздравнадзора, его территориальных органов, о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росздравнадзора: <http://www.goszdravnadzor.ru> и сайтах территориальных органов;

2) посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

3) на информационных стендах в помещении приемной Росздравнадзора по работе с обращениями граждан и территориальных органов;

4) по телефонам для справок;

5) в средствах массовой информации.

12. Предоставление государственной услуги и информирование о порядке ее предоставления производится Росздравнадзором по адресу:

109074, Москва, Славянская площадь д. 4, строение 1.

Время работы: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (по пятницам с 9-00 часов до 16 часов 45 минут). Обеденный перерыв с 13-00 часов до 13 часов 45 минут. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефоны для справок: +7(495) 698-45-38, +7(499) 578-02-90, +7(499) 578-01-75.

Адрес электронной почты: info@roszdravnadzor.ru

Общая справочная служба: +7(495) 698-45-38, + 7(499) 578-02-30.

Адреса, телефоны для справок территориальных органов указаны в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

13. Режим работы территориальных органов устанавливается с учетом особенностей режима работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

14. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется в помещениях, обеспечиваемых необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, системой оповещения об очереди, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, доступом к гардеробу, информационными стендами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием сведений, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными возможностями.

15. На информационных стендах Росздравнадзора (территориальных органов) размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке исполнения государственной функции, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется исполнение государственной функции;

3) информация о месте приема, днях и часах приема специалистов Росздравнадзора (территориальных органов) по вопросам порядка исполнения государственной функции;

4) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Росздравнадзора (территориального органа), исполняющих государственную функцию, а также их должностных лиц.

16. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росздравнадзора (территориального органа) размещаются следующие информационные материалы:

1) общая информация, в том числе:

а) сведения о полномочиях Росздравнадзора (территориального органа) по исполнению государственной функции;

б) сведения о задачах и функциях структурного подразделения Росздравнадзора (территориального органа), осуществляющих исполнение государственной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Росздравнадзора (территориального органа);

2) административный регламент по исполнению государственной функции;

3) порядок обжалования решений, принятых Росздравнадзором (территориальным органом) при исполнении государственной функции;

4) информация о результатах проверок, проведенных Росздравнадзором (территориальным органом) в рамках исполнения государственной функции, и о результатах проверок исполнения Росздравнадзором (территориальным органом) государственной функции;

5) статистическая информация о деятельности Росздравнадзора (территориального органа);

6) информация о кадровом обеспечении Росздравнадзора (территориального органа);

7) информация о работе Росздравнадзора (территориального органа) с обращениями юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и граждан.

Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении
государственной функции

17. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

Сроки исполнения государственной функции

18. Срок исполнения государственной функции (срок проведения проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Росздравнадзора (территориального органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В отношении одного проверяемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных Административным регламентом, в отношении проверяемого лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению проверяемого лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Срок вынесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации - в день подписания акта проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме

Перечень административных процедур

19. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) планирование проведения мероприятий по контролю;
- 2) принятие решений о проведении мероприятий по контролю;
- 3) проведение мероприятий по контролю;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) меры, принимаемые по результатам мероприятий по контролю.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в [приложении N 2](#) к Административному регламенту.

Планирование проведения мероприятий по контролю

20. Государственная функция осуществляется посредством плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

21. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации проверяемого лица;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица.

22. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росздравнадзор (территориальный орган) направляет проект ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Росздравнадзор (территориальные органы) рассматривают предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Территориальный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, представляет в Росздравнадзор утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Росздравнадзор до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет ежегодный план проведения плановых проверок, включающий сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленными территориальными органами.

23. Утвержденный руководителем Росздравнадзора ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росздравнадзора www.roszdravnadzor.ru и официальных сайтах территориальных органов, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В отношении видов деятельности, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью", плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

25. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований по итогам проведения проверки организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2) поступление в Росздравнадзор (территориальный орган) обращений и заявлений граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинения вреда жизни, здоровью граждан;

3) приказ руководителя Росздравнадзора (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании

требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росздравнадзор, территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 25](#) Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Принятие решений о проведении мероприятий по контролю

27. При наступлении срока проведения проверки, предусмотренного ежегодным планом, ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) готовит проект приказа о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки и направляет на подпись руководителю Росздравнадзора (территориального органа).

28. По истечении срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) в порядке, установленном Административным регламентом, готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки и направляет его на подпись руководителю Росздравнадзора (территориального органа).

29. Внеплановая выездная проверка юридических лиц по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 25](#) Административного регламента, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

30. Основанием для начала проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора (территориального органа) о проведении плановой и (или) внеплановой документарной или выездной проверки <1>.

<1> Типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

31. В приказе руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) сведения о проверяемом юридическом лице (наименование, местонахождение);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке установленные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов проверяемого юридического лица, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проведение мероприятий по контролю

32. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, выполняемые работы, предоставляемые услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

33. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Росздравнадзора (территориального органа), которые указаны в приказе о проведении проверки.

34. Ответственное должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) направляет копию приказа о проведении выездной проверки проверяемому юридическому лицу.

35. Копия указанного приказа направляется проверяемому юридическому лицу:

- 1) при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой предусмотрены пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона

от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом;

2) при проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Росздравнадзор (территориальный орган) обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

36. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

37. При проведении проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности осуществляются следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих организацию ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в том числе рассмотрение:

актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, регулирующих правила осуществления ими ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных им органов и организаций, в соответствии с порядком организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1340н "Об утверждении Положения о ведомственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности";

порядка проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденного руководителями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющих медицинскую деятельность организаций и индивидуальными предпринимателями;

б) оценка:

соблюдения установленного порядка проведения ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

соблюдения порядка оформления результатов ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

обоснованности мер, принимаемых по результатам проведения ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

в) анализ эффективности проводимого ведомственного и внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

38. При проведении проверки органов, организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, осуществляющих внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности, проводятся следующие мероприятия:

1) рассмотрение:

а) документов и материалов, характеризующих организацию внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в том числе порядка проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденного руководителем органа, организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;

б) документов и материалов, характеризующих деятельность врачебной комиссии медицинской организации: приказа руководителя медицинской организации о создании врачебной комиссии, положения о врачебной комиссии и план-графика, утвержденных руководителем медицинской организации, протоколов врачебной комиссии, журналов врачебной комиссии (в том числе журналов учета клинично-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения) и др.;

в) журналов личного приема руководителя, заместителя руководителя органа, организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;

г) жалоб граждан, связанных с оказанием медицинской помощи;

2) оценка:

а) соблюдения установленного порядка проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

б) соблюдения порядка оформления результатов внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

в) обоснованности мер, принимаемых по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

г) соблюдения Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502н;

д) полноты и своевременности рассмотрения поступающих в орган, организацию государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения жалоб граждан, связанных с оказанием медицинской помощи.

39. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа), в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

40. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, Росздравнадзором (территориальным органом) направляется в адрес такого юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении документарной проверки.

41. Указанные в запросе документы представляются в Росздравнадзор (территориальный орган) в установленный [подпунктом 2 пункта 9](#) Административного регламента срок в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

42. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росздравнадзор (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных юридическим лицом, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росздравнадзора (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

44. Юридическое лицо, представляющее в Росздравнадзор (территориальный орган) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Росздравнадзор (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росздравнадзор (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росздравнадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

46. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным без проведения соответствующего мероприятия по контролю:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, имеющихся в распоряжении Росздравнадзора (территориального органа);

2) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

47. При наступлении оснований, указанных в [подпункте 2 пункта 25](#) Административного регламента, должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) в течение одного дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, а также заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки <1>, которые подписываются руководителем, заместителем руководителя

Росздравнадзора (территориального органа).

<1> Типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

48. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо Росздравнадзора (территориального органа) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

49. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Росздравнадзор (территориальный орган) вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

50. В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органа местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющей медицинскую деятельность организации и индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

51. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с приказом руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

52. Росздравнадзором (территориальным органом) привлекаются к проведению выездной проверки аттестованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке эксперты, аккредитованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого юридического лица.

Оформление результатов проверки

53. По результатам проверки должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа), проводящими проверку, составляется акт проверки <1>.

<1> Типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

54. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора) (Росздравнадзор или территориальный орган);
- 3) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя Росздравнадзора (территориального органа);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) сведения о проверяемом юридическом лице (наименование юридического лица), а также фамилия,

имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

56. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росздравнадзора (территориального органа).

57. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

58. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росздравнадзора (территориального органа).

59. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Меры, принимаемые по результатам мероприятий по контролю

60. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Росздравнадзора (территориального органа), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать юридическому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений (в том числе путем проведения внеплановых проверок), их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) в случае наличия признаков административного правонарушения, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составить протокол об административном правонарушении.

61. В случае если при проведении мероприятий по контролю установлено, что деятельность юридического лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, Росздравнадзор (территориальный орган) в рамках компетенции обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

62. В случае выявления нарушения обязательных требований, содержащего признаки преступлений, в соответствии с законодательством Российской Федерации Росздравнадзор (территориальный орган) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

63. Росздравнадзор (территориальный орган) размещает на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных Росздравнадзором (территориальным органом) в рамках государственной функции, а также результаты проверок, проведенных в Росздравнадзоре (территориальных органах) и подведомственных организациях.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения государственной функции, принятием решений должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

65. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за исполнением государственной функции, устанавливаются приказами Росздравнадзора (территориального органа).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

66. Росздравнадзор организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами.

67. Росздравнадзором проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

68. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

69. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению (жалобе) граждан и юридических лиц.

70. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Росздравнадзора.

71. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Росздравнадзора.

72. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Персональная ответственность должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росздравнадзор (территориальный орган) индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа) и принятие (осуществление) ими решений, связанных с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росздравнадзора (территориального органа), исполняющих государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Росздравнадзором (территориальными органами) и их должностными лицами в ходе исполнения государственной функции

76. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и действий (бездействия) Росздравнадзора (территориального органа), его должностного лица.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Росздравнадзора (территориального органа), его должностного лица и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

78. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

79. В случае если в жалобе не указано наименование юридического лица, фамилия его должностного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

80. Росздравнадзор (территориальный орган), его должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

81. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Росздравнадзора в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его наименование, фамилия должностного лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

82. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росздравнадзора (территориального органа), его должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Росздравнадзор или один и тот же

территориальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется юридическое лицо, направившее обращение.

83. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

84. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Росздравнадзор (территориальный орган) или соответствующему должностному лицу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в Росздравнадзор (территориальный орган), на действия (бездействие) Росздравнадзора (территориального органа), должностного лица Росздравнадзора (территориального органа) и (или) принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

86. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

87. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росздравнадзора (территориального органа), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме уполномоченного должностного лица юридического лица.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется) физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росздравнадзора (территориального органа), его должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Росздравнадзора (территориального органа), его должностного лица, исполняющего государственную функцию.

89. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы юридического лица, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения

90. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

5) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. Заинтересованное лицо может обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой к:

- 1) руководителю территориального органа Росздравнадзора на решения и действия (бездействие) подчиненных ему специалистов;
- 2) руководителю Росздравнадзора на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа Росздравнадзора;
- 3) Министру здравоохранения Российской Федерации на решения и действия (бездействие) руководителя Росздравнадзора.

92. В случае обжалования действий (бездействий) должностного лица структурного подразделения Росздравнадзора жалоба подается на имя руководителя соответствующего структурного подразделения Росздравнадзора.

93. В случае обжалования действий (бездействия) руководителя структурного подразделения Росздравнадзора жалоба подается на имя заместителя руководителя Росздравнадзора, курирующего данное структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказом Росздравнадзора.

94. В случае обжалования действий (бездействия) заместителя руководителя Росздравнадзора жалоба подается на имя руководителя Росздравнадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

95. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Росздравнадзоре (территориальном органе).

96. В исключительных случаях руководитель Росздравнадзора (территориального органа), в который поступила жалоба, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

97. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель (заместитель руководителя) Росздравнадзора (территориального органа):

- 1) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции;
- 2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

98. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

99. Если в результате рассмотрения жалобы доводы юридического лица признаны обоснованными, к должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о чем сообщается юридическому лицу.

100. По итогам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в том числе с указанием мер дисциплинарного воздействия, принятых в отношении должностных лиц, допустивших нарушения Административного регламента (в случае, если они были приняты).

государственной функции по проведению проверок организации и осуществления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 января 2015 г. N 13н

СВЕДЕНИЯ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ:

- 1) территориальный орган Росздравнадзора по Алтайскому краю: тел. 8-3852-22-65-48, адрес: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, д. 145, www.22reg.roszdravnadzor.ru, roszdravak@gmail.com;
- 2) территориальный орган Росздравнадзора по Амурской области: тел. 8-4162-53-21-01, адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Мухина, д. 31, www.28reg.roszdravnadzor.ru, amurzdrav@mail.ru;
- 3) территориальный орган Росздравнадзора по Астраханской области: тел. 8-8512-61-29-61, адрес: 414040, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, www.30reg.roszdravnadzor.ru, roszdrav_n@astranet.ru, roszdrav_a@astranet.ru;
- 4) территориальный орган Росздравнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу: т/ф. 8-8182-46-22-27, адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 32, оф. 17, www.29reg.roszdravnadzor.ru, nadzor29@mail.ru;
- 5) территориальный орган Росздравнадзора по Белгородской области: тел.: 8-4722-32-82-54, адрес: 308002, Белгородская область, г. Белгород, пр. Богдана Хмельницкого, д. 62, www.31reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzor31@belnet.ru;
- 6) территориальный орган Росздравнадзора по Брянской области: тел: 8-4832-64-66-95, адрес: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1, www.3lreg.roszdravnadzor.ru, info@reg32.roszdravnadzor.ru;
- 7) территориальный орган Росздравнадзора по Владимирской области: тел. 8-4922-53-73-67, адрес: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д. 58а, www.33reg.roszdravnadzor.ru, 33@vladimirroszdravnadzor.elcom.ru;
- 8) территориальный орган Росздравнадзора по Волгоградской области: тел. 8-8442-33-09-45, адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 12, www.34reg.roszdravnadzor.ru, info@reg34.roszdravnadzor.ru;
- 9) территориальный орган Росздравнадзора по Вологодской области: тел. 8-8172-76-25-99, адрес: 160001, г. Вологда, пр-т Победы, д. 33, www.35reg.roszdravnadzor.ru, info@35reg.roszdravnadzor.ru;
- 10) территориальный орган Росздравнадзора по Воронежской области: тел. 8-4732-76-53-99, адрес: 394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 36, www.36reg.roszdravnadzor.ru, info@36reg.roszdravnadzor.ru;
- 11) территориальный орган Росздравнадзора по г. Москве и Московской области: тел. 8-495-611-47-74, адрес: 127006, г. Москва, ул. Вучетича, д. 12а, www.77reg.roszdravnadzor.ru, info@77reg.roszdravnadzor.ru;
- 12) территориальный орган Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: тел. 8-812-314-67-89, адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, Набережная канала Грибоедова, д. 88/90, www.roszdravnadzor.spb.ru, info@roszdravnadzor.spb.ru;

- 13) территориальный орган Росздравнадзора по Еврейской автономной области: тел. 8-42622-35-6-76, адрес: 679017, г. Биробиджан, ул. Парковая, д. 4, www.79reg.roszdravnadzor.ru, rznadzor_eao@mail.ru;
- 14) территориальный орган Росздравнадзора по Ивановской области: тел. 8-4932-41-36-50, адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 49, www.37reg.roszdravnadzor.ru, ivzdravnadzor@mail.ru;
- 15) территориальный орган Росздравнадзора по Иркутской области: тел. 8-3952-24-14-40, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 36, www.37reg.roszdravnadzor.ru, lge.roszdrav38@yandex.ru;
- 16) территориальный орган Росздравнадзора по Кабардино-Балкарской Республике: тел. 8-8662-44-12-75, адрес: 360006, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 127, www.07reg.roszdravnadzor.ru, zdravnadzorkbr@yandex.ru;
- 17) территориальный орган Росздравнадзора по Калининградской области: тел. 8-4012-53-52-02, адрес: 236006, г. Калининград, ул. Кирпичная, д. 7-9, www.39reg.roszdravnadzor.ru, kldzn@pochta.ru, info@roszdravnadzor39.ru;
- 18) территориальный орган Росздравнадзора по Калужской области: тел. 8-4842-56-67-00, адрес: 248600, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 46, www.40reg.roszdravnadzor.ru, rzd@kaluga.net;
- 19) территориальный орган Росздравнадзора по Камчатскому краю: тел. 8-4152-49-01-10, адрес: 683023, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 63, www.41reg.roszdravnadzor.ru, roszdrav@mail.kamchatka.ru;
- 20) территориальный орган Росздравнадзора по Карачаево-Черкесской Республике: тел. 8-87822-26-16-06, адрес: 369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 31, www.09reg.roszdravnadzor.ru, info@reg9.roszdravnadzor.ru;
- 21) территориальный орган Росздравнадзора по Кемеровской области: тел. 8-3842-44-10-91, адрес: 650060, г. Кемерово, ул. Сарыгина, д. 29, www.42reg.roszdravnadzor.ru, rzn42@kuzdrav.ru;
- 22) территориальный орган Росздравнадзора по Кировской области: тел. 8-8332-64-63-71, адрес: 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 99, www.43reg.roszdravnadzor.ru, rzn.kirov@mail.ru;
- 23) территориальный орган Росздравнадзора по Костромской области: тел. 8-4942-42-15-00, адрес: 156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 107а, www.44reg.roszdravnadzor.ru, info@44reg.roszdravnadzor.ru;
- 24) территориальный орган Росздравнадзора по Краснодарскому краю: тел. 8-8612-75-39-00, адрес: 350059, г. Краснодар, ул. Васнецова, д. 39, www.23reg.roszdravnadzor.ru, fs@rznkk.org, info@reg23.roszdravnadzor.ru;
- 25) территориальный орган Росздравнадзора по Красноярскому краю: тел. 8-3912-21-11-41, адрес: 660021, г. Красноярск, пр. Мира, д. 132, www.24reg.roszdravnadzor.ru, info@reg24.roszdravnadzor.ru;
- 26) территориальный орган Росздравнадзора по Курганской области: тел. 8-3522-65-00-67, адрес: 640000, г. Курган, ул. Тобольная, д. 56, www.45reg.roszdravnadzor.ru, agaevnn@mail.ru;
- 27) территориальный орган Росздравнадзора по Курской области: тел. 8-4712-58-12-52, адрес: 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 66 Б, www.46reg.roszdravnadzor.ru, info@reg46.roszdravnadzor.ru;
- 28) территориальный орган Росздравнадзора по Липецкой области: тел. 8-4742-23-07-35, адрес: 398001, г. Липецк, ул. Ворошилова, д. 1, www.48reg.roszdravnadzor.ru, info@reg48.roszdravnadzor.ru;
- 29) территориальный орган Росздравнадзора по Магаданской области: тел. 8-4132-63-98-93, адрес: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 7, www.zdravnadzor.ru, info@reg49.roszdravnadzor.ru;
- 30) территориальный орган Росздравнадзора по Мурманской области: тел. 8-8152-24-44-55, адрес: 183008, г. Мурманск, ул. Зои Космодемьянской, д. 33, www.51reg.roszdravnadzor.ru, info@reg51.roszdravnadzor.ru;
- 31) территориальный орган Росздравнадзора по Нижегородской области: тел. 8-831-419-92-04, адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32, www.52reg.roszdravnadzor.ru, zdravnadzornnov@yandex.ru;
- 32) территориальный орган Росздравнадзора по Новгородской области: тел. 8-8162-77-21-73, адрес: 173001, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Яковлева, д. 13, офис 50, www.53reg.roszdravnadzor.ru, info@reg53.roszdravnadzor.ru;
- 33) территориальный орган Росздравнадзора по Новосибирской области: тел. 8-3832-10-01-02, адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 11, www.54reg.roszdravnadzor.ru, prjemnaya@reg54.roszdravnadzor.ru;
- 34) территориальный орган Росздравнадзора по Омской области: тел. 8-3812-21-31-05, адрес: 644033, г. Омск, ул. Красный путь, д. 127, www.55reg.roszdravnadzor.ru, upravlenie@reg55.roszdravnadzor.ru;
- 35) территориальный орган Росздравнадзора по Оренбургской области: тел. 8-3532-77-57-88, адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 14, www.56reg.roszdravnadzor.ru, info@reg56.roszdravnadzor.ru;
- 36) территориальный орган Росздравнадзора по Орловской области: тел. 8-4862-42-65-55, адрес: 302001, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 33, www.57reg.roszdravnadzor.ru, orel@reg57.roszdravnadzor.ru, urzn@reg57.roszdravnadzor.ru;
- 37) территориальный орган Росздравнадзора по Пензенской области: тел. 8-8412-44-74-93, адрес: 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 1, www.58reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzor58@mail.ru;

olga@reg58.roszdravnadzor.ru, iya@reg58.roszdravnadzor.ru;

38) территориальный орган Росздравнадзора по Пермскому краю: тел. 8-3422-37-01-57, адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 111, www.59reg.roszdravnadzor.ru, info@reg59.roszdravnadzor.ru;

39) территориальный орган Росздравнадзора по Приморскому краю: тел. 8-4232-22-42-46, адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Мордовцева, д. 3, www.25reg.roszdravnadzor.ru, federal_licenz@mail.ru;

40) территориальный орган Росздравнадзора по Псковской области: тел. 8-8112-56-60-60, адрес: 180007, г. Псков, ул. Розы Люксембург, д. 12, www.60reg.roszdravnadzor.ru, info@reg60.roszdravnadzor.ru;

41) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Адыгея: тел. 8-8772-57-17-52, адрес: 385000, г. Майкоп, ул. Советская, д. 166, www.01reg.roszdravnadzor.ru, rzn.01@yandex.ru;

42) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Алтай: тел. 8-38822-2-72-60, адрес: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Улагашева, д. 13, www.02reg.roszdravnadzor.ru, info@reg2.roszdravnadzor.ru;

43) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Башкортостан: тел. 8-347-251-15-27, адрес: 450076, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 62, www.03reg.roszdravnadzor.ru, info@reg3.roszdravnadzor.ru;

44) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Бурятия: тел. 8-3012-22-10-45, адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, д. 20, www.04reg.roszdravnadzor.ru, info@reg4.roszdravnadzor.ru;

45) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Дагестан: тел. 8-8722-56-11-18, адрес: 367027, г. Махачкала, ул. Буганова, д. 17б, www.05reg.roszdravnadzor.ru, info@reg5.roszdravnadzor.ru;

46) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Ингушетия: тел. 8-8732-22-16-04, адрес: 386101, г. Назрань, ул. Чеченская, д. 14, www.06reg.roszdravnadzor.ru, rznri@mail.ru;

47) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Калмыкия: тел. 8-84722-40-972, адрес: 358000, г. Элиста, ул. Ленина, д. 255, www.08reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzor@elista.ru, info@reg8.roszdravnadzor.ru;

48) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Карелия: тел. 8-8142-78-54-02, адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 29а, www.10reg.roszdravnadzor.ru, rznkarel@onego.ru;

49) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Коми: тел. 8-8212-24-08-96, адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 18, www.11reg.roszdravnadzor.ru, roszn-komi@mail.ru;

50) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю: тел. +38-0652-540-460, адрес: 295024, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д. 30, roszdravkrimsev@yandex.ru;

51) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Марий Эл: тел. 8-8362-42-67-04, адрес: 434000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Ленина, д. 24а, www.12reg.roszdravnadzor.ru, rznrme@mail.ru, roszdravnadzor@mari-el.ru;

52) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Мордовия: тел. 8-8342-23-28-06, адрес: 430030, г. Саранск, ул. Васенко, д. 13, www.13reg.roszdravnadzor.ru, UVG@reg13.roszdravnadzor.ru;

53) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Саха (Якутия): тел. 8-4112-42-50-41, адрес: 677980, г. Якутск, ул. Короленко, д. 2, www.14reg.roszdravnadzor.ru, reg14rzn.sakha@mail.ru;

54) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Северная Осетия - Алания: тел. 8-8672-54-39-79, адрес: 362040, г. Владикавказ, ул. Джанаева, д. 22, www.15reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzor15@mail.ru;

55) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Татарстан: тел. 8-843-292-54-37, адрес: 420021, г. Казань, ул. Нариманова, д. 63, www.16reg.roszdravnadzor.ru, info@reg16.roszdravnadzor.ru;

56) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Тыва: тел. 8-39422-5-03-34, адрес: 667010, г. Кызыл, ул. Московская, д. 107, www.17reg.roszdravnadzor.ru, tuva@reg17.roszdravnadzor.ru;

57) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Хакасия: тел. 8-3902-34-77-45, адрес: 655017, г. Абакан, ул. Крылова, д. 47а, www.19reg.roszdravnadzor.ru, reg19@reg19.roszdravnadzor.ru;

58) территориальный орган Росздравнадзора по Ростовской области: тел. 8-863-286-98-16, адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 81, www.61reg.roszdravnadzor.ru, rzn_ro@mail.ru;

59) территориальный орган Росздравнадзора по Рязанской области: тел. 8-4912-25-96-66, адрес: 390000, г. Рязань, Соборная пл., д. 13, www.62reg.roszdravnadzor.ru, roszdrav@mail.ryazan.ru;

60) территориальный орган Росздравнадзора по Самарской области: тел. 8-8463-40-60-61, адрес: 443041, г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 13, www.63reg.roszdravnadzor.ru, info@reg63.roszdravnadzor.ru;

61) территориальный орган Росздравнадзора по Саратовской области: тел. 8-8452-50-93-94, адрес: 410012, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, www.64reg.roszdravnadzor.ru, sarzdravn@renet.ru, zdravn@bk.ru;

62) территориальный орган Росздравнадзора по Сахалинской области: тел. 8-4242-50-53-25, адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 15, www.65reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzr@sakhalin.ru;

63) территориальный орган Росздравнадзора по Свердловской области: тел. 8-3433-71-06-88, адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Попова, д. 30, www.66reg.roszdravnadzor.ru, zdravnadzor@ru66.ru;

64) территориальный орган Росздравнадзора по Смоленской области: тел. 8-4812-27-91-19, адрес: 214012, г. Смоленск, ул. Кашена, д. 1, www.67reg.roszdravnadzor.ru, info@reg67.roszdravnadzor.ru;

- 65) территориальный орган Росздравнадзора по Ставропольскому краю: тел. 8-8652-29-60-27, адрес: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 67б, www.26reg.roszdravnadzor.ru, roszdravnadzor26@mail.ru;
- 66) территориальный орган Росздравнадзора по Тамбовской области: тел. 8-4752-63-32-14, адрес: 392030, г. Тамбов, ул. Урожайная, д. 2ж, www.68reg.roszdravnadzor.ru, tmb.zdravnadzor@mail.ru;
- 67) территориальный орган Росздравнадзора по Тверской области: тел. 8-4822-35-85-88, адрес: 170008, г. Тверь, пр-т Победы, д. 27, www.69reg.roszdravnadzor.ru, info@reg69.roszdravnadzor.ru;
- 68) территориальный орган Росздравнадзора по Томской области: тел. 8-3822-53-46-25, адрес: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 19, www.70reg.roszdravnadzor.ru, info@reg70.roszdravnadzor.ru;
- 69) территориальный орган Росздравнадзора по Тульской области: тел. 8-4872-25-15-37, адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1, www.71reg.roszdravnadzor.ru, info@reg71.roszdravnadzor.ru;
- 70) территориальный орган Росздравнадзора по Тюменской области: тел. 8-3452-20-23-51, адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 26, www.72reg.roszdravnadzor.ru, rzn_tmn@mail.ru;
- 71) территориальный орган Росздравнадзора по Ульяновской области: тел. 8-8422-27-89-55, адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 38, www.73reg.roszdravnadzor.ru, ulrzn73@yandex.ru;
- 72) территориальный орган Росздравнадзора по Удмуртской Республике: тел. 8-3412-40-27-47, адрес: 426039, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 3, www.18reg.roszdravnadzor.ru, info@reg18.roszdravnadzor.ru;
- 73) территориальный орган Росздравнадзора по Хабаровскому краю: тел. 8-4212-75-22-30, адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Петра Комарова, д. 6, www.27reg.roszdravnadzor.ru, info@rzn27.ru, info@reg27.roszdravnadzor.ru;
- 74) территориальный орган Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу: тел. 8-34673-56-573, адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 18, www.86reg.roszdravnadzor.ru, info@reg86.roszdravnadzor.ru;
- 75) территориальный орган Росздравнадзора по Чеченской Республике: тел. 8-8712-22-61-65, адрес: 364024, г. Грозный, пр. Исаева, д. 36, www.20reg.roszdravnadzor.ru, info@reg20.roszdravnadzor.ru;
- 76) территориальный орган Росздравнадзора по Челябинской области: тел. 8-3512-63-21-22, адрес: 454091, г. Челябинск, пл. МОПРа, д. 8а, www.74reg.roszdravnadzor.ru, rzn74@mail.ru;
- 77) территориальный орган Росздравнадзора по Забайкальскому краю: тел. 8-3022-35-31-24, адрес: г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 4, www.75reg.roszdravnadzor.ru, priemnay@reg75.roszdravnadzor.ru;
- 78) территориальный орган Росздравнадзора по Чувашской Республике: тел. 8-8352-58-21-10, адрес: 428018, г. Чебоксары, Московский пр., д. 36, www.21reg.roszdravnadzor.ru, terorgan21@cbx.ru;
- 79) территориальный орган Росздравнадзора по Чукотскому автономному округу: тел.: 8-4272-26-88-80, адрес: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11, www.87reg.roszdravnadzor.ru, chaoroszdrav@mail.ru;
- 80) территориальный орган Росздравнадзора по Ярославской области: тел. 8-4852-31-48-07, адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Калмыковых, д. 20, www.76reg.roszdravnadzor.ru, info@reg76.roszdravnadzor.ru.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по исполнению
государственной функции по проведению
проверок организации и осуществления
федеральными органами исполнительной
власти и органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации
ведомственного контроля качества
и безопасности медицинской
деятельности, осуществления
федеральными органами исполнительной
власти, органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
и органами местного самоуправления,

осуществляющими полномочия в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 января 2015 г. N 13н

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН,
А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



